

KODEKS ETYKI I PRAKTYKI BIZNESOWEJ



WYZNACZANIE STANDARDU

Aktualizacja: październik 2017

Lockheed Martin Corporation

6801 Rockledge Drive

Bethesda, MD 20817

©1995-2017. Lockheed Martin Corporation. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Oprócz wersji w języku angielskim broszura ta publikowana jest w następujących językach: arabskim, chińskim (uproszczonym), chińskim (tradycyjnym), francuskim, niemieckim, hebrajskim, indonezyjskim, japońskim, koreańskim, malajskim, polskim, rumuńskim, hiszpańskim i tureckim

Uwaga: Najaktualniejsza wersja tego dokumentu jest dostępna online za pośrednictwem sieci wewnętrznej Lockheed Martin Corporation oraz pod adresem <http://www.lockheedmartin.com/us/who-we-are/ethics/code-of-ethics.html>. Wersja online zawiera najnowsze wersje materiałów referencyjnych, w tym Deklaracji polityki korporacyjnej i procedur wielofunkcyjnych.



Wiadomość od naszego Przewodniczącego, Prezesa i Dyrektora Generalnego

Szanowni Pracownicy,

Nasze podstawowe wartości, które nakazują nam „postępować właściwie”, „szanować innych” i „działać z zachowaniem doskonałości”, tworzą fundament naszej korporacji i stosowanych przez nią praktyk biznesowych.

Wartości te nie tylko nas definiują, ale także kształtują naszą przyszłość, w której chcemy budować mosty zaufania z klientami i współpracownikami.

Z tej właśnie przyczyny zachęcamy wszystkich pracowników Lockheed Martin do uważnego zapoznania się z Kodeksem Etyki i Praktyki Biznesowej, który pomoże zrozumieć naszą politykę wyznaczania standardu.

Kodeks nie tylko wyznacza wyraźne standardy etyczne w kluczowych obszarach naszej działalności, ale także wyjaśnia, jak należy postępować, gdy działamy w imieniu firmy. W Kodeksie jednoznacznie określono na przykład, że Lockheed Martin stosuje politykę zero tolerancji wobec korupcji i zachęca pracowników do zgłaszania działań lub zachowań, które mogą naruszać wartości i oczekiwania naszej firmy.

Oprócz podręcznika „Wyznaczanie standardu”, w Lockheed Martin oferujemy również inne materiały dotyczące etyki. W razie jakichkolwiek pytań związanych z kodeksem postępowania, zachęcam do kontaktu z kierownikiem, ekspertem ds. etyki lub partnerem biznesowym w dziale HR.

Dziękuję za zaangażowanie w zrozumienie i przestrzeganie wysokich standardów, które tworzą firmę Lockheed Martin i czynią z niej wyjątkowe miejsce pracy.

Tylko nasze wspólne starania mogą być gwarantem dochowania zasad etyki i uczciwości w Lockheed Martin.

Marillyn A. Hewson

Spis treści

Nasza korporacja

Wizja i wartości	1
Stosowanie kodeksu	2
Prawa człowieka	4
Zrównoważony rozwój	6
Zgłaszanie naruszeń	7
Odwet	9

Nasze postępowanie

Koszty pracy i inne koszty	11
Korzystanie z zasobów	12
Informacje podlegające szczególnej ochronie	13
Gratyfikacje reprezentacyjne	15
Indywidualne konflikty interesów	17
Konflikty interesów – Pracownicy administracji publicznej	19
Organizacyjny konflikt interesów	20
Dokładne dokumenty handlowe	21
Szkolenie	22

Nasze środowisko pracy

Bezpieczeństwo	23
Dyskryminacja i nękanie.....	24
Ochrona środowiska, bezpieczeństwo i zdrowie.....	25
Miejsce pracy wolne od narkotyków	26

Nasze działania

Uczciwa konkurencja	27
Międzynarodowa działalność handlowa	28
Insider trading	31
Działania antymonopolowe	33
Angażowanie stron trzecich	34
Proces polityczny	35
Podjąć działanie	37
Odbiór i potwierdzenie	38



Nasza wizja i wartości

W Lockheed Martin wyznaczamy standard uczciwości we wszystkim, co robimy. Wymagamy tego od nas samych, tak jak inni – na przykład nasi akcjonariusze i klienci – oczekują tego od nas.

NASZA WIZJA:

Bycie światowym liderem w zakresie wspierania naszych klientów, umacniania globalnego bezpieczeństwa i opracowywania naukowych odkryć.

NASZE WARTOŚCI:

Postępujemy właściwie

Szanujemy innych

Działamy z zachowaniem doskonałości

ZASADY

- CPS-001 Etyka i praktyka biznesowa



KODEKS POSTĘPOWANIA

POSTĘPUJEMY WŁAŚCIWIE

SZANUJEMY INNYCH

DZIAŁAMY Z ZACHOWANIEM DOSKONAŁOŚCI

Przestrzegamy kodeksu

WYZNACZAMY STANDARD

- Nasz Kodeks obowiązuje wszystkich pracowników Lockheed Martin, członków Zarządu, konsultantów, pracowników kontraktowych i innych przedstawicieli, gdy reprezentują Korporację lub działają na jej rzecz*.
- Od pracowników wymagamy, aby wykonywali swoje obowiązki zgodnie z Kodeksem i zasadami oraz obowiązującymi przepisami prawa.
- Od liderów wymagamy świadomego podejmowania decyzji w celu unikania działań które mogą mieć negatywny wpływ na zachowanie pracowników, oraz które są sprzeczne ze standardami etycznymi określonymi w Kodeksie.

DLACZEGO TO ROBIMY

- Kierujemy się zarówno literą prawa, jak i duchem ustaw i przepisów, które regulują naszą działalność we wszystkich krajach w których działamy.

** Wszelkie odstępstwo od Kodeksu dla kadry kierowniczej lub członków Zarządu jest możliwe tylko na podstawie decyzji Zarządu lub komisji Zarządu i musi być natychmiast ujawnione akcjonariuszom. Zapobiega to ukrywaniu odstępstw od Kodeksu przed opinią publiczną i jest zgodne z wymogami giełdy New York Stock Exchange (NYSE) i podobnymi zasadami określonymi przez Komisję Papierów Wartościowych i Giełd i na mocy ustawy Sarbanes-Oxley Act z 2002 r.*

Postępowanie w przypadku dochodzeń i działań prawnych:

- Pracownik jest zobowiązany do współpracy w zakresie prowadzenia dochodzeń wewnętrznych. Pracownik nie może niszczyć ani zmieniać żadnych dokumentów lub zapisów elektronicznych, kłamać lub wprowadzać w błąd inspektora ani utrudniać gromadzenia informacji odnoszących się do dochodzenia lub postępowania prawnego wniesionego w imieniu lub przeciwko Korporacji. Będziemy w jak największym stopniu współpracować z agencjami rządowymi odpowiedzialnymi za badanie podejrzeń naruszenia prawa. Na wniosek Lockheed Martin, pracownik ma również obowiązek współpracować przy dochodzeniach prowadzonych przez rząd.
- Pracownik ma obowiązek powiadomić Biuro ds. Etyki, Dział Prawny lub Dział Bezpieczeństwa Przemysłowego, jeśli dowie się, że agencja rządowa lub strona trzecia prowadzi dochodzenie lub występuje o informacje dotyczące domniemanego naruszenia prawa.
Ciąg dalszy na następnej stronie.

KODEKS POSTĘPOWANIA

POSTĘPUJEMY WŁAŚCIWIE

SZANUJEMY INNYCH

DZIAŁAMY Z ZACHOWANIEM DOSKONAŁOŚCI

Przestrzegamy kodeksu

Jakie mam obowiązki jako lider?

Jako lider możesz wpływać na postępowanie pracownika słowami i zachowaniem. Pamiętaj, że Twoje działania mogą sprawić, że pracownicy będą postępować w sposób sprzeczny z naszymi standardami etycznymi, nawet jeśli nie to jest Twoim zamiarem. Poniższe sugestie stanowią przykłady okazywania etycznego przywództwa.

Jeśli ktoś zwróci się do Ciebie z pytaniem lub problemem:

- Podziękuj pracownikowi za kontakt
- Uważnie wysłuchaj pracownika
- Poproś o wyjaśnienie i dodatkowe informacje, aby upewnić się, że w pełni rozumiesz pytanie lub problem
- Odpowiedz na każde pytanie, na które znasz odpowiedź, ale jeżeli nie masz pewności, zanim udzielisz odpowiedzi pracownikowi, zwróć się o pomoc specjalisty
- Nie masz obowiązku udzielić odpowiedzi od razu, ale postaraj się jak najszybciej ponownie skontaktować się z pracownikiem
- Jeżeli problem wymaga przeprowadzenia dochodzenia, przekaż sprawę odpowiedniemu podmiotowi
- Jeśli nie masz pewności, czy przeprowadzenie dochodzenia jest konieczne, zapytaj kogoś kompetentnego

ZASADY

- CPS-001 Etyka i praktyka biznesowa
- CPS-718 Ujawniania na rzecz rządu Stanów Zjednoczonych
- CPS-730 Przestrzeganie przepisów antykorupcyjnych
- CRX-021 Dochodzenia wewnętrzne

Przestrzeganie naszych wartości i przepisów niniejszego Kodeksu może wykraczać poza zwykłe przestrzeganie prawa.

KODEKS POSTĘPOWANIA

POSTĘPUJEMY WŁAŚCIWIE

SZANUJEMY INNYCH

DZIAŁAMY Z ZACHOWANIEM DOSKONAŁOŚCI

Angażujemy się w ochronę praw człowieka

WYZNACZAMY STANDARD

Jesteśmy zaangażowani w promowanie dobrych postaw obywatelskich, co obejmuje ochronę i rozwój uznanych międzynarodowo praw człowieka.

Sprawiedliwe traktowanie

- Traktujemy innych z szacunkiem i godnością, wspieramy różnorodność i odmienne poglądy, promujemy równość szans dla wszystkich i pomagamy tworzyć kulturę wartości etycznych i integracji.
- Zakazujemy nękania, zastraszania i dyskryminacji, wykorzystywania dzieci, pracy przymusowej, handlu ludźmi i wszelkich działań, które mają znamiona współczesnego niewolnictwa, bez względu na ich cel.

Dostęp do zasobów

- Promujemy ochronę środowiska, zmniejszając nasze zużycie zasobów naturalnych i zwiększając do maksimum wydajność naszych produktów.
- Tworzymy innowacyjne technologie, które chronią i ułatwiają dostęp do zasobów naturalnych.
- Wspieramy ekonomiczny dostęp do zasobów, kierując się zasadami sprawiedliwości i integracji w zakresie zatrudniania i wynagradzania pracowników, a także dbamy o zachowanie różnorodności dostawców.

Prawo pracy

- Przestrzegamy wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących wynagrodzeń i godzin pracy oraz zapewniamy prawnie przewidziane świadczenia.
- Szanujemy prawo pracowników do swobodnego zrzeszania się oraz decydowania o przystąpieniu do układu zbiorowego pracy.

Ciąg dalszy na następnej stronie.



KODEKS POSTĘPOWANIA

POSTĘPUJEMY WŁAŚCIWIE

SZANUJEMY INNYCH

DZIAŁAMY Z ZACHOWANIEM DOSKONAŁOŚCI

Angażujemy się w ochronę praw człowieka

DLACZEGO TO ROBIMY

Ochrona i rozwój praw człowieka:

- Wspiera zaangażowanie na rzecz etyki i podstawowych wartości
- Gwarantuje zadowolenie i wydajność pracowników
- Zwiększa konkurencyjność naszej firmy

ZASADY

- CPS-001 Etyka i praktyka biznesowa
- CPS-003 Zakaz dyskryminacji — Równe szanse zatrudnienia
- CPS-021 Dobre obywatelstwo korporacyjne i przestrzeganie praw człowieka
- CPS-730 Przestrzeganie przepisów antykorupcyjnych
- CPS-734 Walka z handlem ludźmi
- CPS-803 Zrównoważony rozwój
- CRX-515 Grupy zasobów pracowniczych i sieci pracownicze



KODEKS POSTĘPOWANIA

POSTĘPUJEMY WŁAŚCIWIE

SZANUJEMY INNYCH

DZIAŁAMY Z ZACHOWANIEM DOSKONAŁOŚCI



Angażujemy się w zrównoważony rozwój

WYZNACZAMY STANDARD

- Dbamy o środowisko naturalne, umacniamy społeczności i stymulujemy odpowiedzialny rozwój.
- Wspólnie z partnerami zarządzamy ryzykiem i możliwościami związanymi z ochroną środowiska, a także ładem społecznym i administracyjnym.
- Tworzymy bezpieczne środowisko pracy, traktujemy pracowników z szacunkiem i oferujemy programy aktywizujące, zdrowotne, etyczne i integracyjne.
- Wdrażamy technologie, które wspierają stabilne rządy i prosperujących obywateli.
- Dokonujemy oceny wpływu, jaki wywieramy na środowisko i wdrażamy strategie łagodzenia skutków.

DLACZEGO TO ROBIMY

- Nasze zaangażowanie zwiększa długoterminową konkurencyjność naszej firmy.
- Nasze działania w zakresie zrównoważonego rozwoju poprawiają jakość relacji z klientami, zmniejszają koszty i ryzyko oraz stymulują wdrażanie innowacji.
- Nasi interesariusze oczekują od nas działania z zachowaniem norm etycznych, a także zaangażowania w rozwój dobrych postaw obywatelskich oraz ochronę i promowanie praw człowieka.

ZASADY

- CPS-001 Etyka i praktyka biznesowa
- CPS-003 Zakaz dyskryminacji — Równe szanse zatrudnienia
- CPS-015 Bezpieczeństwo i higiena pracy oraz ochrona środowiska (ESH)
- CPS-020 Uczciwe ujawnianie istotnych informacji oraz informacji finansowych inwestorom i do wiadomości publicznej
- CPS-021 Dobre obywatelstwo korporacyjne i przestrzeganie praw człowieka
- CPS-803 Zrównoważony rozwój
- CRX-015 Ochrona informacji podlegających szczególnej ochronie
- CRX-515 Grupy zasobów pracowniczych i sieci pracownicze

KODEKS POSTĘPOWANIA

POSTĘPUJEMY WŁAŚCIWIE

SZANUJEMY INNYCH

DZIAŁAMY Z ZACHOWANIEM DOSKONAŁOŚCI

Zgłaszamy naruszenia

WYZNACZAMY STANDARD

- Pracownik ma obowiązek zgłaszać naruszenia, bądź podejrzenia naruszenia Kodeksu, zasad lub postanowień umowy.
- Nie wolno podejmować niezgodnego z prawem lub nieetycznego działania, nawet jeśli wydaje się ono korzystne dla Korporacji lub jest kierowane przez wyższy organ w organizacji.
- Pracownik powinien rozważyć, w jaki sposób należy zareagować w konfrontacji z różnymi rodzajami dylematów etycznych lub konfliktów.

DLACZEGO TO ROBIMY

- Angażujemy się w najwyższe standardy etycznego postępowania w naszych kontaktach ze współnikami.
- Naruszenie Kodeksu może skutkować działaniami dyscyplinarnymi, włącznie z rozwiązaniem umowy. Niezgłoszenie naruszenia może samo w sobie stanowić naruszenie Kodeksu.

Do kogo można zgłaszać podejrzenia naruszenia:

- Kierownictwo
- Dział Audytu Wewnętrznego
- Dział Zasobów Ludzkich
- Dział ds. Energii, Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony środowiska (EESH)
- Dział Prawny
- Biuro ds. Etyki
- Dział Bezpieczeństwa

Ciąg dalszy na następnej stronie.



KODEKS POSTĘPOWANIA

POSTĘPUJEMY WŁAŚCIWIE

SZANUJEMY INNYCH

DZIAŁAMY Z ZACHOWANIEM DOSKONAŁOŚCI

Zgłaszamy naruszenia

1-800-LM ETHIC (1-800-563-8442) - Bez stosowania identyfikatora osoby dzwoniącej

Dla osób niedosłyszących lub z zaburzeniami mowy:1-800-441-7457

Faks:1-301-897-6442

Połączenia międzynarodowe: Dzwoniąc lub faksując spoza obszaru Stanów Zjednoczonych, najpierw należy wybrać numer kierunkowy kraju

E-mail: corporate.ethics@lmco.com

Poczta:

Biuro ds. Etyki i Praktyki Biznesowej
Lockheed Martin Corporation
6801 Rockledge Drive
Bethesda, MD 20817

Komisja Audytowa:

Pracownicy mogą zgłaszać sprawy dotyczące księgowości, kontroli wewnętrznych i audytów oraz w sposób poufny i anonimowy zgłaszać wątpliwości co do praktyk księgowych lub audytowych do Komisji Audytowej Zarządu Lockheed Martin. Aby zgłosić problem Komisji Audytowej, należy skontaktować się z Biurem ds. Etyki i Praktyki Biznesowej, a sprawa zostanie przekazana Przewodniczącemu Komisji Audytowej Zarządu.

ZASADY

- CRX-021 Dochodzenia wewnętrzne



KODEKS POSTĘPOWANIA

POSTĘPUJEMY WŁAŚCIWIE

SZANUJEMY INNYCH

DZIAŁAMY Z ZACHOWANIEM DOSKONAŁOŚCI

Nie tolerujemy działań odwetowych

WYZNACZAMY STANDARD

- Nie tolerujemy działań odwetowych.
- W odpowiedzi na naruszenie postanowień niniejszego Kodeksu podejmujemy odpowiednie działania naprawcze, nawet jeśli nie zawsze są one dla Ciebie widoczne.
- Jeśli ktoś próbuje powstrzymać Cię przed zgłoszeniem problemu, osoba ta może stać się przedmiotem działań dyscyplinarnych, włącznie z rozwiązaniem umowy o pracę.
- Kontakt w dobrej wierze z Biurem ds. Etyki lub innym działem nigdy nie jest karany. Pojęcie „w dobrej wierze” nie oznacza, że musisz mieć rację, lecz że uważasz, że podane informacje są zgodne z prawdą.

DLACZEGO TO ROBIMY

- Działania odwetowe niszczą zaufanie i szkodzą naszej kulturze etycznej.
- Zgłoszenie problemu daje nam możliwość ogólnej poprawy naszej kultury organizacyjnej i wydajności.

Czym jest odwet?

Odwet jest identyfikowany jako niesprawiedliwe lub niewłaściwe postępowanie wobec pracownika za zgłoszenie uchybienia, złożenie skargi, udział w dochodzeniu wewnętrznym firmy lub złożenie zapytania związanego z etyką.

Inne prawa:

Amerykańskie prawo daje każdemu pracownikowi Lockheed Martin określone prawa i ochronę przed represjami, jeśli pracownik ujawnia określonym pracownikom rządowym lub do Działu Prawnego lub Biura ds. Etyki informacje, które według uzasadnionego przekonania pracownika stanowią dowody na rażące marnotrawstwo, niegospodarność, nadużycie władzy lub naruszenia prawa związanego z amerykańskimi kontraktami rządowymi, dofinansowaniem lub funduszami lub dowody znacznego i konkretnego zagrożenia zdrowia i bezpieczeństwa publicznego.

Ciąg dalszy na następnej stronie.

KODEKS POSTĘPOWANIA

POSTĘPUJEMY WŁAŚCIWIE

SZANUJEMY INNYCH

DZIAŁAMY Z ZACHOWANIEM DOSKONAŁOŚCI

Nie tolerujemy działań odwetowych

ZASADY

- CPS-001 Etyka i praktyka biznesowa
- CPS-003 Zakaz dyskryminacji — Równe szanse zatrudnienia
- CPS-564 Miejsce pracy wolne od nękania
- CPS-575 Zapewnienie racjonalnego zakwaterowania w miejscu pracy i dla aplikantów
- CPS-718 Ujawnienia na rzecz rządu Stanów Zjednoczonych
- CPS-730 Przestrzeganie przepisów antykorupcyjnych
- CRX-053 Bezpieczeństwo w miejscu pracy — Zachowanie bezpiecznego, opartego na szacunku i wolnego od gróźb i agresji miejsca pracy.



KODEKS POSTĘPOWANIA

POSTĘPUJEMY WŁAŚCIWIE

SZANUJEMY INNYCH

DZIAŁAMY Z ZACHOWANIEM DOSKONAŁOŚCI

Dokładnie rozliczamy koszty pracy i inne koszty

WYZNACZAMY STANDARD

- Zrozum zasady rejestrowania pracy w swoim zakładzie i przestrzegaj ich.
- Odpowiednio ujmij wszystkie koszty, w tym koszty pracy, podróży, materiałów i inne koszty. Te koszty obejmują w szczególności normalną pracę kontraktową, pracę związaną z niezależnymi badaniami i rozwojem oraz działalność związaną z kupnem i składaniem ofert.
- Nigdy nie przeinaczaj faktów ani nie fałszuj dokumentacji.

DLACZEGO TO ROBIMY

W niektórych przypadkach naruszenie polityki lub prawa jest świadome:

- Nierzetelne rozliczanie lub fałszowanie rejestrów czasu pracy
- Obciążenie nieprawidłowego rachunku lub podmiotu kosztów
- Zatwierdzenie nierzetelnego rozliczenia
- Przesunięcie kosztów na niewłaściwe rachunki

Wszelkie transakcje handlowe muszą być niezwłocznie i dokładnie ujęte w naszych księgach i dokumentacji handlowej. Oznacza to, że transakcje pomiędzy Korporacją a osobami i organizacjami zewnętrznymi są ujmowane i realizowane zgodnie z powszechnie przyjętymi praktykami i zasadami rachunkowości w Stanach Zjednoczonych oraz w krajach, w których prowadzimy działalność.

ZASADY

- CMS-505 Rejestracja i weryfikacja bezpośrednich kosztów pracy
- CPS-011 Kontrola wewnętrzna
- CPS-441 Szacowanie kosztów / wycena
- CPS-730 Przestrzeganie przepisów antykorupcyjnych
- CRX-325 Delegacja
- CRX-327 Karty dla klientów instytucjonalnych

Nasi klienci oczekują od nas prowadzenia rzetelnej dokumentacji.

KODEKS POSTĘPOWANIA

POSTĘPUJEMY WŁAŚCIWIE

SZANUJEMY INNYCH

DZIAŁAMY Z ZACHOWANIEM DOSKONAŁOŚCI

Korzystamy z zasobów w sposób odpowiedzialny

WYZNACZAMY STANDARD

- Do Twoich obowiązków należy prawidłowe użytkowanie i ochrona mienia należącego do naszej Korporacji i naszych klientów. Obejmuje to systemy łączności elektronicznej, zasoby informatyczne, materiały, obiekty i sprzęt.
- Zapobiegaj powstawaniu odpadów i niewłaściwemu wykorzystywaniu tych zasobów. Wiąże się to z koniecznością pielęgnacji zasobów, ochrony przed zużyciem i niewłaściwym użytkowaniem, jak również z zakazem pożyczania lub usuwania ich z mienia firmy lub klienta bez zgody kierownictwa. Przed wykorzystaniem jakichkolwiek zasobów klienta do osobistego użytku należy to skonsultować i wystąpić o zgodę.
- Masz prawo wykorzystać mienie firmy tylko sporadycznie na użytek własny; takie wykorzystanie podlega wymaganiom i ograniczeniom określonym w polityce firmy.
- Chroni i przechowuj informacje tylko na zatwierdzonych nośnikach.
- Nie korzystaj z firmowej karty kredytowej do użytku osobistego.

DLACZEGO TO ROBIMY

- Zasoby i aktywa Lockheed Martin powinny być wykorzystywane z korzyścią dla naszych udziałowców.
- Jesteśmy odpowiedzialni za ochronę zasobów i aktywów klientów, które zostały powierzone Korporacji.

ZASADY

- CPS-007 Osobisty użytek zasobów Lockheed Martin
- CPS-037 Prawidłowe korzystanie z zasobów komputerowych i informatycznych
- CRX-014 Indywidualny konflikt interesów
- CRX-156 Karty zakupowe
- CRX-253 Media społecznościowe
- CRX-303 Powiadamianie drogą elektroniczną
- CRX-325 Delegacja
- CRX-327 Karty dla klientów instytucjonalnych
- TVL-001 Podręcznik delegacji



KODEKS POSTĘPOWANIA

POSTĘPUJEMY WŁAŚCIWIE

SZANUJEMY INNYCH

DZIAŁAMY Z ZACHOWANIEM DOSKONAŁOŚCI

Chronimy informacje podlegające szczególnej ochronie

Informacje podlegające szczególnej ochronie obejmują dane osobowe, informacje podlegające kontroli eksportowej, informacje zastrzeżone Lockheed Martin oraz informacje zastrzeżone stron trzecich.

WYZNACZAMY STANDARD

Należy:

- Traktować, przechowywać i chronić informacje podlegające szczególnej ochronie zgodnie z obowiązującymi wymaganiami.
- Uzyskać odpowiednie zezwolenie przed ujawnieniem lub otrzymaniem takich informacji, wewnątrz lub za pośrednictwem strony trzeciej (np. dostawcy, klienta lub konkurenta).
- Uzyskiwać dostęp do danych osobowych wyłącznie do uzasadnionych celów biznesowych i na podstawie uprzedniego zezwolenia.
- Szanować prywatność i godność naszych pracowników oraz chronić poufność danych i informacji o pracownikach.
- Przed ujawnieniem informacji poufnych należy upewnić się, że odbiorcy spełniają odpowiednie warunki bezpieczeństwa i że wiedza to jest im naprawdę potrzebna.
- Zachować szczególną ostrożność podczas korzystania z mediów społecznych, aby chronić informacje o Korporacji, współpracownikach, klientach i o sobie.
- Przekazywać zapytania zewnętrzne do Działu Komunikacji.
- Uzyskać odpowiednią zgodę przed publikacją lub prezentacją materiałów na temat firmy Lockheed Martin i jej klientów lub partnerów. Pracownicy w USA powinni skorzystać z narzędzia PIRA (narzędzie uzyskiwania zgody na upublicznianie informacji). Pracownicy spoza USA muszą kontaktować się z Działem Komunikacji w celu ustalenia osób do kontaktu odpowiedzialnych za sprawdzenie materiałów.
- **ZGŁASZAĆ NIEAUTORYZOWANY DOSTĘP DO INFORMACJI PODLEGAJĄCYCH SZCZEGÓLNEJ OCHRONIE.**
- Zachować szczególną ostrożność w celu uniknięcia zagrożenia bezpieczeństwa cybernetycznego.
- Przestrzegać zasad ochrony informacji nawet po zakończeniu stosunku pracy lub współpracy z Korporacją.

Ciąg dalszy na następnej stronie.

KODEKS POSTĘPOWANIA

POSTĘPUJEMY WŁAŚCIWIE

SZANUJEMY INNYCH

DZIAŁAMY Z ZACHOWANIEM DOSKONAŁOŚCI

Chronimy informacje podlegające szczególnej ochronie

DLACZEGO TO ROBIMY

- Nasza Korporacja oraz nasi klienci, dostawcy i inne podmioty powierzają nam informacje podlegające szczególnej ochronie.
- Nieprawidłowe korzystanie z informacji może mieć negatywny wpływ na naszą reputację, na naszych klientów, partnerów i kraj. Może to również skutkować nałożeniem kar lub grzywnien wobec Korporacji lub poszczególnych pracowników.
- Prowadząc działalność biznesową na arenie międzynarodowej, należy uwzględnić prawa poszczególnych krajów, w tym kwestie dotyczące importu/eksportu, kwestie prywatności oraz wymogi w zakresie posługiwania się unikalnymi informacjami i ich ochrony.

ZASADY

- CPS-201 Udostępnianie informacji
- CPS-310 Kontrola i przestrzeganie przepisów w zakresie handlu międzynarodowego
- CPS-569 Bezpieczeństwo
- CRX-002 Własność intelektualna
- CRX-013 Informacje rządowe dotyczące konkurencji
- CRX-015 Ochrona informacji podlegających szczególnej ochronie
- CRX-015A Informacje osobiste
- CRX-015B Informacje podlegające kontroli eksportowej
- CRX-015C Informacje zastrzeżone Lockheed Martin
- CRX-015D Informacje zastrzeżone stron trzecich
- CRX-015E Przekazywanie informacji podlegających szczególnej ochronie
- CRX-015F Przechowywanie informacji podlegających szczególnej ochronie
- CRX-015 Dysponowanie informacjami podlegającymi szczególnej ochronie
- CRX-015H Nieograniczone informacje
- CRX-016 Prywatność — Stany Zjednoczone
- CRX-017 Ochrona danych osobowych — Poza Stanami Zjednoczonymi
- CRX-253 Media społecznościowe
- CRX-303 Powiadamianie drogą elektroniczną



KODEKS POSTĘPOWANIA

POSTĘPUJEMY WŁAŚCIWIE

SZANUJEMY INNYCH

DZIAŁAMY Z ZACHOWANIEM DOSKONAŁOŚCI

Dajemy i przyjmujemy odpowiednie gratyfikacje reprezentacyjne

WYZNACZAMY STANDARD

- Unikaj myślenia, że w zamian za gratyfikacje reprezentacyjne należy oczekiwać lub udzielać uprzywilejowanego traktowania, bądź takie uzyskiwać.
- Upewnij się, że oferowanie gratyfikacji reprezentacyjnych jest dozwolone przez prawo i zgodne z ustaloną polityką.
- Upewnij się, że oferowana gratyfikacja reprezentacyjna nie narusza zasad organizacji odbiorcy.
- Nie oferuj, nie wręczaj, nie zabiegaj ani nie przyjmuj łapówki lub prowizji, ponieważ są to czyny przestępcze. Łapówka to pieniądze, opłata, prowizja, kredyt, prezent, napiwek, rzecz wartościowa, pożyczka, forma rozrywki, usługa lub jakiegokolwiek wynagrodzenie, które jest wręczane bezpośrednio lub pośrednio jakiegokolwiek głównemu wykonawcy, pracownikowi głównego wykonawcy, podwykonawcy lub pracownikowi podwykonawcy w celu uzyskania lub udzielania uprzywilejowanego traktowania w związku z umową generalną z USA lub umową podwykonawstwa w związku z umową generalną ze Stanami Zjednoczonymi.
- Pamiętaj, że w stosunkach z urzędnikami państwowymi, w tym członkami służby wojskowej, obowiązują skomplikowane przepisy i limity pieniężne.
- Zapoznaj się z polityką firmy lub poproś o poradę, jeżeli nie masz pewności, czy dane działanie jest odpowiednie lub mieści się w dopuszczalnym limicie.

DLACZEGO TO ROBIMY

- Wręczanie prezentów lub gratyfikacji reprezentacyjnych może to stwarzać wrażenie (celowo lub nieumyślnie) przyznawania korzyści w celu wywarcia wpływu na ocenę biznesową. Niektóre limity prezentowe obliczane są na okres roku kalendarzowego, inne uzależnione są od rzeczywistej wartości rynkowej oferowanych lub otrzymywanych gratyfikacji.
- Konkurujemy w oparciu o jakość naszych produktów i usług i nie wręczamy gratyfikacji reprezentacyjnych, aby w nieuczciwy sposób uzyskać przewagę konkurencyjną. W każdym kraju, w którym prowadzimy działalność, obowiązują specjalne wytyczne regulujące tą kwestię.
- Zaopatrując się w produkty i usługi, kierujemy się normami etycznymi i unikamy przyjmowania gratyfikacji, które mogą sprawiać wrażenie nieuczciwych stosunków handlowych. Pracowników odpowiedzialnych za zarządzanie łańcuchem dostaw lub zaangażowanych w proces kierowania działalnością lub środków finansowych do naszych partnerów biznesowych obowiązują bardziej restrykcyjne zasady dotyczące przyjmowania gratyfikacji.

Ciąg dalszy na następnej stronie.

KODEKS POSTĘPOWANIA

POSTĘPUJEMY WŁAŚCIWIE

SZANUJEMY INNYCH

DZIAŁAMY Z ZACHOWANIEM DOSKONAŁOŚCI

Dajemy i przyjmujemy odpowiednie gratyfikacje reprezentacyjne

Czym jest gratyfikacja reprezentacyjna?

Gratyfikacje reprezentacyjne to prezenty, napiwki, przysługi, korzyści, pożyczki, prowizje, zniżki, wyrozumiałość lub inne materialne lub niematerialne dobra mające wymierną wartość pieniężną, których wartości rynkowej nie pokrywa odbiorca. Odbiorca może być osobą indywidualną lub podmiotem. Do gratyfikacji należą między innymi: gotówka, ekwiwalent środków pieniężnych, zniżki, nagrody, loterie, rozrywka i rekreacja, darmowe wejście lub zniżka na wydarzenia biznesowe (konferencję, briefing, seminarium, szkolenie, zebranie rady doradczej, posiedzenie komitetu itp.), bony prezentowe/kupony, honoraria, zakwaterowanie, posiłki i napoje, modele, materiały promocyjne, usługi, bilety, szkolenia, transport oraz korzystanie z czasu, materiałów, sprzętu i obiektów ofiarodawcy.

Kim jest urzędnik państwowy?

To osoba, która, bez względu na pozycję i wynagrodzenie:

- Jest urzędnikiem lub pracownikiem rządu, wydziału, agencji, biura, organu władzy lub instytucji rządowej, np. podmiotu państwowego lub kontrolowanego przez państwo;
- Pełni funkcję publiczną w umieniu dowolnego rządu, wydziału, agencji, biura, organu władzy lub instytucji;
- Jest urzędnikiem, pracownikiem lub osobą działającą w imieniu dotowanej przez rząd lub publicznej organizacji międzynarodowej, takiej jak Organizacja Narodów Zjednoczonych, Bank Światowy lub Wspólnota Europejska;
- Piastuje stanowisko w parlamencie, administracji, rządzie lub sądzie, na które została wybrana lub powołana;
- Kandyduje w wyborach, jest urzędnikiem lub pracownikiem partii politycznej;
- Należy do rodziny królewskiej; lub
- Należy do rodziny dowolnej z powyższych osób lub jest z nią ściśle powiązana.

ZASADY

- CPS-008 Prezenty, upominki oraz inne gratyfikacje reprezentacyjne i sponsoring
- CPS-716 Przestrzeganie ustawy o zwalczaniu korupcji z 1986 r.
- CPS-730 Przestrzeganie przepisów antykorupcyjnych
- CRX-011 Konsultanci ds. rozwoju biznesu międzynarodowego



Unikamy konfliktów interesów

WYZNACZAMY STANDARD

- We wszystkich kontaktach biznesowych należy zachować uczciwość i bezstronność.
- Nasze zasady zabraniają zarówno faktycznego konfliktu interesów, jak i działań, które stwarzają wrażenie konfliktu interesów. Unikaj sytuacji, w których Twoje interesy osobiste mogą stać w sprzeczności z interesami Lockheed Martin lub mogą sprawiać takie wrażenie.
- Nigdy nie wykorzystuj kontaktów lub stanowiska w Korporacji, aby promować zewnętrzne lub osobiste interesy.
- Nie wykorzystuj mienia, informacji lub możliwości Korporacji dla osobistych korzyści.
- Musisz przedstawić pisemne oświadczenie w sprawie rzeczywistych lub potencjalnych konfliktów interesów niezwłocznie po ich wykryciu.
- Raz w roku masz obowiązek zaświadczyć, że przestrzegasz zasad naszej polityki dotyczącej konfliktu interesów.

DLACZEGO TO ROBIMY

- Dążymy do najwyższych standardów etyki biznesowej. Oczekujemy tego od naszych pracowników, przedstawicieli oraz Zarządu. Do naszych przedstawicieli należą konsultanci, pracownicy kontraktowi i każdy, kto reprezentuje Korporację lub działa na jej rzecz.
- Naszym obowiązkiem wobec udziałowców jest działanie w najlepszym interesie Korporacji.
- Wewnętrzny proces ujawniania podkreśla nasz zamiar prowadzenia działalności w sposób uczciwy.

Czym jest osobisty konflikt interesów?

Osobisty konflikt interesów istnieje, gdy osoba jest lojalna wobec dwóch podmiotów, np. gdy ma bezpośredni lub pośredni interes osobisty związany z transakcją lub istnieje przypuszczenie, że relacja wpływa na decyzje podejmowane w imieniu firmy Lockheed Martin, oddziałuje na zachowanie osoby lub prowadzi do zaniedbania interesów firmy Lockheed Martin.

Nasza polityka w sprawie konfliktów interesów obejmuje wiele sytuacji, m.in. następujące przykłady:

- Posiadanie firmy lub istotne udziały w firmie będącej klientem, konkurentem lub dostawcą.

Ciąg dalszy na następnej stronie.



Unikamy konfliktów interesów

- Członkowie rodziny - Współpraca biznesowa z firmą będącą w posiadaniu lub pod kontrolą pracownika Lockheed Martin lub jego rodziny.
- Związki rodzinne z osobami zatrudnionymi przez dostawcę lub konkurenta.
- Prezenty - Przyjmowanie prezentów, wpłat lub usług od osób starających się o podjęcie współpracy biznesowej z Lockheed Martin.
- Zewnętrzna działalność biznesowa - Posiadanie firmy lub praca w innej firmie podczas okresu zatrudnienia w firmie Lockheed Martin z wykorzystaniem takich samych lub podobnych umiejętności zawodowych lub przeszkolenia uzyskanego w trakcie zatrudnienia.
- Wiele ról - Działanie jako niezależny konsultant na rzecz klienta lub dostawcy Lockheed Martin, gdy jest się zatrudnionym przez Lockheed Martin.
- Wykorzystywanie zasobów dla osobistych korzyści - wykorzystywanie naszych zasobów, własności intelektualnej lub informacji poufnych do osobistych korzyści.
- Pracownicy podlegli - Bliskie, osobiste stosunki z podległym pracownikiem.
- Przedsięwzięcia charytatywne - Wykorzystywanie czasu pracy na sprzedaż produktów na rzecz organizacji charytatywnych lub pozyskiwanie darowizn dla takich organizacji.
- Pracownicy rządowi - Negocjowanie zatrudnienia z pracownikami rządowymi, wręczanie im prezentów z naruszeniem obowiązujących przepisów lub przydzielanie niedopuszczalnych funkcji pracownikom Lockheed Martin, którzy są byłymi pracownikami rządowymi.

ZASADY

- CPS-008 Prezenty, upominki oraz inne gratyfikacje reprezentacyjne i sponsoring
- CPS-730 Przestrzeganie przepisów antykorupcyjnych
- CRX-011 Konsultanci ds. rozwoju biznesu międzynarodowego
- CRX-013 Informacje rządowe dotyczące konkurencji
- CRX-014 Indywidualny konflikt interesów



KODEKS POSTĘPOWANIA

POSTĘPUJEMY WŁAŚCIWIE

SZANUJEMY INNYCH

DZIAŁAMY Z ZACHOWANIEM DOSKONAŁOŚCI

Unikamy konfliktów interesów - Zatrudnianie pracowników rządowych

WYZNACZAMY STANDARD

- Przestrzegamy wszystkich przepisów ustawowych i wykonawczych regulujących zatrudnianie lub nabywanie usług pracowników rządowych.
- Unikamy konfliktów interesów w związku z zatrudnianiem lub nabywaniem usług obecnych lub byłych pracowników rządowych. Dotyczy to obecnych lub byłych pracowników wojskowych i innych urzędników państwowych.

DLACZEGO TO ROBIMY

- Trwałość naszego sukcesu i zdolność konkurencyjności na rynku opierają się na zapewnieniu, że nie zatrudniamy ani nie współpracujemy z obecnymi lub byłymi pracownikami rządowymi w sposób, który stwarza rzeczywisty lub rzekomy konflikt interesów.

Te reguły:

- Dotyczą kontaktu lub negocjacji z obecnymi pracownikami rządowymi w sprawie omawiania możliwości zatrudnienia przez Korporację lub wykorzystania ich w roli konsultantów lub podwykonawców.
- Mogą ograniczać role i obowiązki, które byli pracownicy rządowi mogą wykonywać w naszym imieniu po dołączeniu do Korporacji.
- Mogą być skomplikowane. Nie zapomnij zapoznać się z treścią polityki Lockheed Martin lub skonsultować się z Działem Zasobów Ludzkich lub Działem Prawnym.

ZASADY

- CPS-008 Prezenty, upominki oraz inne gratyfikacje reprezentacyjne i sponsoring
- CRX-014A Konflikt interesów - Zatrudnienie w organach rządowych



KODEKS POSTĘPOWANIA

POSTĘPUJEMY WŁAŚCIWIE

SZANUJEMY INNYCH

DZIAŁAMY Z ZACHOWANIEM DOSKONAŁOŚCI

Unikamy organizacyjnych konfliktów interesów

WYZNACZAMY STANDARD

- Identyfikujemy organizacyjne konflikty interesów oraz unikamy ich lub je łagodzimy poprzez dokładną analizę możliwości biznesowych.
- Przestrzegamy ograniczeń w zakresie organizacyjnych konfliktów interesów.

DLACZEGO TO ROBIMY

Wczesna identyfikacja i terminowe przekazywanie informacji o potencjalnych konfliktach tego typu:

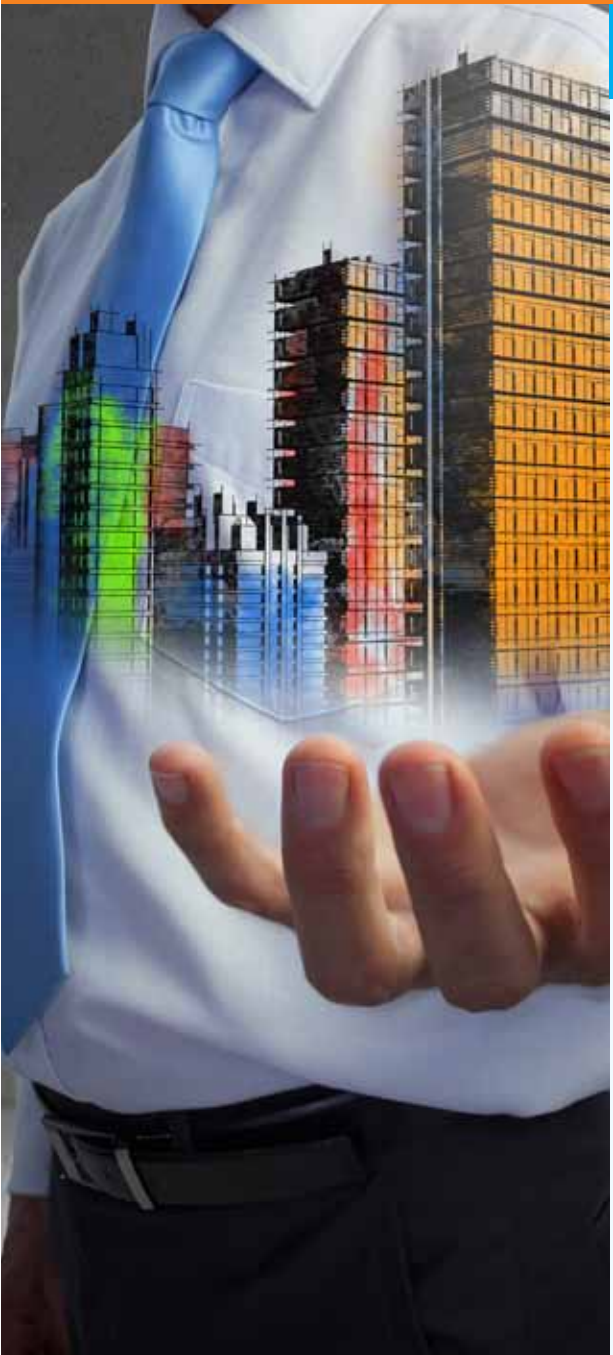
- Buduje zaufanie klienta.
- Umacnia nasz zamiar prowadzenia działalności w sposób uczciwy.
- Pozwala Lockheed Martin stale pozyskiwać nowe możliwości biznesowe.
- Zapobiega dyskwalifikacji i utracie udziału w rynku.

Czym jest organizacyjny konflikt interesów?

Organizacyjny konflikt interesów może wystąpić, jeżeli Lockheed Martin nie jest w stanie lub potencjalnie nie może dostarczyć bezstronnej pomocy, usługi lub porady klientowi. Zasady te mają zapobiegać zarówno uzyskiwaniu nieuczciwej przewagi konkurencyjnej, jak i sprzecznym rolom, które mogłyby doprowadzić do stronniczości firmy przy wydawaniu opinii.

ZASADY

- CRX-014E Osoby z ograniczeniami w zakresie organizacyjnego konfliktu interesów
- CRX-600 Organizacyjny konflikt interesów



KODEKS POSTĘPOWANIA

POSTĘPUJEMY WŁAŚCIWIE

SZANUJEMY INNYCH

DZIAŁAMY Z ZACHOWANIEM DOSKONAŁOŚCI

Prowadzimy dokładne rejestry handlowe

WYZNACZAMY STANDARD

- Sporządzając lub przysyłając dokumentację handlową lub finansową, należy się upewnić, że jest ona dokładna.
- Nie należy umieszczać informacji zastrzeżonych lub poufnych w jakichkolwiek ujawnieniach publicznych bez uzyskania uprzedniego zezwolenia. Ujawnienia publiczne obejmują raporty lub dokumenty składane do Komisji Papierów Wartościowych i Giełd, innych organów regulacyjnych oraz inne komunikaty publiczne składane przez Korporację.

DLACZEGO TO ROBIMY

- Wobec społeczeństwa i naszych akcjonariuszy mamy obowiązek dopilnować, aby informacje ujawniane przez nas publicznie były dokładne.
- Jesteśmy zobowiązani do działania w warunkach otwartej komunikacji, jednocześnie nie narażając bezpieczeństwa informacji zastrzeżonych lub poufnych.

Sporządzając dokumentację handlową lub finansową lub komunikaty publiczne w imieniu Korporacji, należy upewnić się, że wszystkie informacje w nich zawarte są kompletne, rzetelne, terminowe, dokładne i zrozumiałe. Komunikaty publiczne obejmują zewnętrzne prezentacje.

Jeśli masz wątpliwości dotyczące jakiegokolwiek aspektu naszej dokumentacji handlowej lub finansowej lub kwestii audytu, bądź dowiesz się, że inni mają takie wątpliwości, zwróć się do swojego kierownika, Działu Organizacji Finansów, Działu Audytu Wewnętrznego, Działu Prawnego lub Biura ds. Etyki Biznesowej.

ZASADY

- CPS-011 Kontrola wewnętrzna
- CPS-020 Uczciwe ujawnianie istotnych informacji oraz informacji finansowych inwestorom i do wiadomości publicznej
- CPS-201 Udostępnianie informacji
- CPS-730 Przestrzeganie przepisów antykorupcyjnych
- CRX-011 Konsultanci ds. rozwoju biznesu międzynarodowego



KODEKS POSTĘPOWANIA

POSTĘPUJEMY WŁAŚCIWIE

SZANUJEMY INNYCH

DZIAŁAMY Z ZACHOWANIEM DOSKONAŁOŚCI

Bierzemy udział w szkoleniach

WYZNACZAMY STANDARD

- Nasze szkolenia są przygotowane tak, aby pomóc pracownikom zrozumieć sposób realizowania naszych wartości przy wykorzystaniu przykładów bazujących na rzeczywistych sytuacjach w naszym środowisku pracy.
- Pracownik ma obowiązek ukończenia szkolenia w określonym terminie.
- Odbycie corocznego szkolenia z zakresu wiedzy o etyce jest obowiązkowe dla wszystkich pracowników, konsultantów oraz Zarządu.
- Szkolenie z zakresu zgodności z praktyką biznesową przedstawia pracownikom określone wymagania. Odbiorcy poszczególnych kursów różnią się ze względu na piastowane stanowisko.
- Przestrzeganie tego obowiązku jest kontrolowane za pomocą audytów.

DLACZEGO TO ROBIMY

- Szkolenie przygotowuje nas do rozpoznawania i reagowania na sytuacje wymagające podejmowania decyzji w sposób etyczny.
- Szkolenie z zakresu wiedzy o etyce pozwala nam zastanowić się, dlaczego etyka jest częścią naszej pracy.
- Kursy pogłębiają nasze rozumienie tematów omawianych w niniejszym Kodeksie i uczą nas, jak wykorzystywać tę wiedzę w praktyce.
- Szkolenie dotyczy skutków naruszenia zgodności zarówno dla Lockheed Martin, jak i indywidualnych pracowników.
- Dzięki kursom etyka staje się integralnym elementem naszej działalności.

ZASADY

- CPS-001 Etyka i praktyka biznesowa



KODEKS POSTĘPOWANIA

POSTĘPUJEMY WŁAŚCIWIE

SZANUJEMY INNYCH

DZIAŁAMY Z ZACHOWANIEM DOSKONAŁOŚCI

Angażujemy się w bezpieczeństwo

WYZNACZAMY STANDARD

- Chronimy nasz personel, działania i zasoby na całym świecie.
- Podejmujemy działania mające na celu zmniejszenie zagrożeń bezpieczeństwa pracowników w miejscu pracy.
- Odpowiednio zabezpieczamy wszystkie informacje niejawne i inne powierzone nam informacje.
- Przestrzegamy i dążymy do przewyższenia wymogów polityki bezpieczeństwa narodowego i klientów.
- Realizujemy dedykowane programy wykrywania zagrożeń związanych z działaniami kontrwywiadu i zagrożeń wewnętrznych.
- Stosujemy dokładny i obiektywny proces postępowania dochodzeniowego w zakresie bezpieczeństwa.

DLACZEGO TO ROBIMY

- Nasze działania wspierają bezpieczeństwo naszych pracowników, klientów i partnerów biznesowych.
- Zachowywanie zgodności z wymogami w zakresie bezpieczeństwa przynosi korzyści naszej Korporacji, klientom, bezpieczeństwu narodowemu i stabilności na świecie.
- Przestrzeganie wymogów bezpieczeństwa wspiera realizację kontraktów.
- Nasi klienci ufają, że dostarczamy produkty i usługi z zachowaniem wymogów bezpieczeństwa.

ZASADY

- CPS-569 Bezpieczeństwo
- CRX-052 Zarządzanie kryzysowe
- CRX-053 Bezpieczeństwo w miejscu pracy — Zachowanie bezpiecznego, opartego na szacunku i wolnego od gróźb i agresji miejsca pracy
- CRX-055 Podróż lub delegowanie do lokalizacji o podwyższonym ryzyku
- CRX-056 Międzynarodowe operacje w zakresie bezpieczeństwa
- CRX-057 Procedury bezpieczeństwa LM
- CRX-059 Program wykrywania zagrożeń wewnętrznych



KODEKS POSTĘPOWANIA

POSTĘPUJEMY WŁAŚCIWIE

SZANUJEMY INNYCH

DZIAŁAMY Z ZACHOWANIEM DOSKONAŁOŚCI

Nie tolerujemy dyskryminacji i nękania

WYZNACZAMY STANDARD

• Nie tolerujemy nękania i dyskryminacji pod żadną postacią, zwłaszcza na tle rasy, pochodzenia etnicznego, religii, koloru skóry, płci, ciąży, narodowości, wieku, statusu weterana wojskowego, pochodzenia, orientacji seksualnej, tożsamości lub ekspresji płciowej, stanu cywilnego, struktury rodziny, informacji genetycznej, bądź niepełnosprawności fizycznej lub psychicznej (lub choroby w przypadku stanu Kalifornia).

DLACZEGO TO ROBIMY

Celem Lockheed Martin jest utrzymanie profesjonalnego środowiska pracy, wolnego od:

- Gróźb
- Przemocy
- Zastraszania
- Molestowania
- Innych podobnych zachowań

Zero tolerancji

Jako firma o zasięgu globalnym jesteśmy świadomi tego, że w różnych krajach, w których działamy, mogą obowiązywać różne standardy w miejscu pracy. Nasza polityka zerowej tolerancji obowiązuje wszystkich pracowników, bez względu na ich miejsce pracy.

ZASADY

- CPS-003 Zakaz dyskryminacji — Równe szanse zatrudnienia
- CPS-564 Miejsce pracy wolne od nękania
- CPS-734 Walka z handlem ludźmi
- CRX-053 Bezpieczeństwo w miejscu pracy — Zachowanie bezpiecznego, opartego na szacunku i wolnego od gróźb i agresji miejsca pracy
- CRX-515 Grupy zasobów pracowniczych i sieci pracownicze
- CRX-537 Przepustka wojskowa



KODEKS POSTĘPOWANIA

POSTĘPUJEMY WŁAŚCIWIE

SZANUJEMY INNYCH

DZIAŁAMY Z ZACHOWANIEM DOSKONAŁOŚCI

Tworzymy bezpieczne i zdrowe środowisko pracy

WYZNACZAMY STANDARD

Należy:

- Przestrzegać obowiązujących przepisów, zasad i procedur w zakresie ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Przestrzegać wszystkich widocznych ostrzeżeń i regulaminów.
- Natychmiast informować odpowiednich kierowników o wszelkich wypadkach lub obrażeniach odniesionych w trakcie pracy, bądź o wszelkich problemach związanych ze środowiskiem, bezpieczeństwem lub zdrowiem.

DLACZEGO TO ROBIMY

- Angażujemy się w zapewnianie bezpiecznego i zdrowego środowiska pracy oraz ochronę zdrowia ludzkiego i środowiska naturalnego na całym świecie.
- Stosujemy praktyki zarządzania ochroną środowiska naturalnego na całym świecie, ponieważ jest to odpowiedzialne i korzystne dla biznesu.
- Zrównoważone praktyki biznesowe mają korzystny wpływ na ludzi i naszą planetę oraz zapewniają korzyści ekonomiczne.

ZASADY

- CPS-015 Bezpieczeństwo i higiena pracy oraz ochrona środowiska (ESH)
- CRX-053 Bezpieczeństwo w miejscu pracy — Zachowanie bezpiecznego, opartego na szacunku i wolnego od gróźb i agresji miejsca pracy



KODEKS POSTĘPOWANIA

POSTĘPUJEMY WŁAŚCIWIE

SZANUJEMY INNYCH

DZIAŁAMY Z ZACHOWANIEM DOSKONAŁOŚCI

Tworzymy środowisko pracy wolne od narkotyków.

WYZNACZAMY STANDARD

- Zabramy posiadania, używania, sprzedaży, produkcji, przenoszenia, handlu lub pozostawiania pod wpływem narkotyków i nadużywania legalnych środków odurzających w miejscu pracy lub podczas pełnienia obowiązków służbowych w imieniu Korporacji.
- Zabramy pozostawiania pod wpływem alkoholu w miejscu pracy lub podczas pełnienia obowiązków służbowych w imieniu Korporacji.
- Jako federalny wykonawca, Lockheed Martin musi zapewnić środowisko pracy wolne od narkotyków. Tego wymogu nie zmieniają stanowe i lokalne inicjatywy w zakresie legalizacji marihuany do celów medycznych lub rekreacyjnych.
- Na terenie naszych obiektów obowiązuje zakaz palenia tytoniu. Zakaz dotyczy również papierosów elektronicznych.

DLACZEGO TO ROBIMY

- Inicjatywy w zakresie zdrowia i dobrostanu mają bezpośredni wpływ na produktywność środowiska pracy. Przestrzegamy przepisów ustawy o miejscach pracy wolnych od narkotyków (Drug-Free Workplace Act) z 1988 roku oraz równoważnych aktów w innych krajach, w których prowadzimy działalność.
- Stosowanie nielegalnej substancji może mieć negatywny wpływ na zdolność do bezpiecznego wykonywania zadań, zachowanie produktywności oraz uzyskanie lub utrzymanie świadectwa bezpieczeństwa lub przedłużenie zatrudnienia.

ZASADY

- CRX-525 Środowisko wolne od wyrobów tytoniowych i palenia
- CRX-545 Miejsce pracy wolne od narkotyków



KODEKS POSTĘPOWANIA

POSTĘPUJEMY WŁAŚCIWIE

SZANUJEMY INNYCH

DZIAŁAMY Z ZACHOWANIEM DOSKONAŁOŚCI

Cenimy uczciwą konkurencję

WYZNACZAMY STANDARD

- Zachowaj uczciwość w kontaktach z klientami, dostawcami, konkurentami i pracownikami.
- Upewnij się, że wszystkie deklaracje, zawiadomienia i oświadczenia kierowane do potencjalnych klientów i dostawców są dokładne i zgodne z prawdą.
- Wszystkie umowy wykonuj zgodnie ze specyfikacją, wymaganiami oraz warunkami i postanowieniami umowy.
- Odrzucaj nieautoryzowane oferty od wykonawców, propozycje lub informacje o wyborze oferty.
- Nigdy nie wykorzystuj, nie uzyskuj, nie przyjmuj ani nie odbieraj informacji, do których firma Lockheed Martin nie jest wyraźnie i prawnie upoważniona.

Jeżeli otrzymasz lub udostępnisz informacje w sposób nieupoważniony lub nie masz pewności, czy Korporacja jest upoważniona do wykorzystywania takich informacji, nie kopiuje i nie rozpowszechniaj ich. Skonsultuj się z Działem Prawnym lub Biurem ds. Etyki.

DLACZEGO TO ROBIMY

- Cenimy uczciwość w procesie udzielania zamówień w toku przetargu, negocjacji i realizacji umów.

ZASADY

- CPS-009 Zarządzanie nowymi możliwościami biznesowymi
- CPS-441 Szacowanie kosztów / wycena
- CPS-729 Przestrzeganie amerykańskich przepisów zakazujących bojkotów
- CPS-730 Przestrzeganie przepisów antykorupcyjnych
- CRX-011 Konsultanci ds. rozwoju biznesu międzynarodowego
- CRX-013 Informacje rządowe dotyczące konkurencji
- CRX-015 Ochrona informacji podlegających szczególnej ochronie



KODEKS POSTĘPOWANIA

POSTĘPUJEMY WŁAŚCIWIE

SZANUJEMY INNYCH

DZIAŁAMY Z ZACHOWANIEM DOSKONAŁOŚCI

Prowadzimy uczciwą działalność międzynarodową

WYZNACZAMY STANDARD

- Wykazujemy zerową tolerancję wobec korupcji.
- Przestrzegamy wszelkich obowiązujących przepisów dotyczących eksportu i importu.
- Nie stosujemy i nie wspieramy restrykcyjnych międzynarodowych praktyk handlowych lub bojkotów niezatwierdzonych przez rząd USA.
- Przestrzegamy zarówno przepisów prawa Stanów Zjednoczonych, jak i przepisów obowiązujących w krajach, w których prowadzimy działalność (chyba że są sprzeczne z prawem Stanów Zjednoczonych). W przypadku sprzeczności z prawem Stanów Zjednoczonych, masz obowiązek zasięgnąć pomocy prawnej.

DLACZEGO TO ROBIMY

- Nasze wysokie standardy etycznego postępowania w biznesie są kluczowym elementem naszej strategii biznesowej, co pozwala nam budować relacje z klientami i wygrywać w programach na całym świecie.
- Łapówki, naruszenia przepisów eksportowych i importowych oraz nielegalne bojkoty szkodzą zaufaniu i przejrzystości, które są niezbędne, aby utrzymywać legalne i długoterminowe stosunki biznesowe.
- Korupcja rodzi nieuczciwą konkurencję, zwiększa koszty i naraża na szwank jakość oraz możliwości naszych produktów i usług.
- Nieprzestrzeganie przepisów może prowadzić do potencjalnego wykluczenia pracownika lub korporacji z rynku, pozbawienia wolności, nałożenia kar pieniężnych, a także nieodwracalnego uszczerbku na reputacji firmy.

Przeciwdziałanie praktykom korupcyjnym

Należy ściśle przestrzegać przepisów o przeciwdziałaniu praktykom korupcyjnym obowiązujących w naszej branży i w krajach, w których prowadzimy działalność biznesową. Przepisy te obejmują amerykańską Ustawę o zapobieganiu praktykom korupcyjnym za granicą (Foreign Corrupt Practices Act – FCPA), brytyjską ustawę o przeciwdziałaniu korupcji (U.K. Bribery Act) oraz podobne przepisy w innych krajach.

Ciąg dalszy na następnej stronie.

KODEKS POSTĘPOWANIA

POSTĘPUJEMY WŁAŚCIWIE

SZANUJEMY INNYCH

DZIAŁAMY Z ZACHOWANIEM DOSKONAŁOŚCI

Prowadzimy uczciwą działalność międzynarodową

Co regulują te przepisy?

- Zabraniają bezpośrednich lub pośrednich praktyk korupcyjnych w stosunku do amerykańskich i międzynarodowych urzędników państwowych, partii politycznych, przedstawicieli partii lub kandydatów na urząd publiczny bądź pracowników organizacji handlowych w celu uzyskania lub utrzymania relacji biznesowych lub nieodpowiednich korzyści biznesowych.
- Zakazują świadomego fałszowania ksiąg i ewidencji bądź świadomego omijania lub niestosowania odpowiednich wewnętrznych kontroli księgowych, co może ułatwić lub ukryć przekupstwo.

Nasza polityka zakazuje oferowania lub dokonywania niestosownych płatności bądź wręczania czegokolwiek wartościowego. Polityka ta dotyczy wszystkich osób, które prowadzą działalność w imieniu Lockheed Martin. Obejmuje to dyrektorów, pracowników kadry kierowniczej, pracowników niższego szczebla, konsultantów, przedstawicieli, dystrybutorów, pośredników w transakcjach offsetowych, dostawców, spółki zależne oraz innych partnerów biznesowych Lockheed Martin.

Nasza polityka wyraźnie zakazuje dokonywania płatności ułatwiających. Płatności ułatwiające obejmują płatności dokonywane w celu przyspieszenia lub zabezpieczenia wykonywania rutynowych czynności rządowych, takich jak uzyskanie wizy lub dokonanie odprawy celnej.

Ograniczenia eksportowe/importowe i inne ograniczenia handlowe

- Wymagamy ścisłego przestrzegania wszystkich przepisów eksportowych i importowych, które obejmują transfer określonych danych technicznych, sprzętu i technologii między krajami.
- Nie możesz zobowiązać firmy Lockheed Martin do prowadzenia wymiany handlowej w kraju podlegającym ograniczeniom handlowym nałożonym przez rząd Stanów Zjednoczonych.
- Przed przystąpieniem do negocjacji lub zawarciem międzynarodowej transakcji, skonsultuj się z Biurem ds. Zachowania Zgodności w Handlu Międzynarodowym, Działem Prawnym lub Biurem ds. Etyki.

Ograniczenia te mogą obejmować sankcje i embarga, które zabraniają Lockheed Martin podejmowania określonej działalności w poszczególnych krajach oraz z określonych osobami i podmiotami. Amerykańskie prawo zabrania na przykład współpracy z określonymi państwami i organizacjami terrorystycznymi.

Ciąg dalszy na następnej stronie.

KODEKS POSTĘPOWANIA

POSTĘPUJEMY WŁAŚCIWIE

SZANUJEMY INNYCH

DZIAŁAMY Z ZACHOWANIEM DOSKONAŁOŚCI

Prowadzimy uczciwą działalność międzynarodową

Międzynarodowe prawa i przepisy handlowe są złożone. Zachowaj ostrożność, aby uniknąć naruszeń, także tych nieumyślnych.

Zakaz bojkotowania

- Nie stosuj i nie wspieraj restrykcyjnych międzynarodowych praktyk handlowych ani bojkotów niezatwierdzonych przez rząd USA.
- Nie zawieraj umów, nie dostarczaj żadnych informacji ani nie podejmuj żadnych działań, które mogłyby skutkować odmową współpracy Lockheed Martin z potencjalnymi lub obecnymi klientami, dostawcami lub innymi osobami wspierającymi nielegalny bojkot.

Wszystkie prośby, zarówno pisemne, jak i ustne, należy natychmiast zgłaszać do Działu Prawnego lub Biura ds. Etyki.

ZASADY

- CPS-008 Prezenty, upominki oraz inne gratyfikacje reprezentacyjne i sponsoring
- CPS-021 Dobre obywatelstwo korporacyjne i przestrzeganie praw człowieka
- CPS-310 Kontrola i przestrzeganie przepisów w zakresie handlu międzynarodowego
- CPS-729 Przestrzeganie amerykańskich przepisów zakazujących bojkotów
- CPS-730 Przestrzeganie przepisów antykorupcyjnych
- CRX-011 Konsultanci ds. rozwoju biznesu międzynarodowego
- CRX-015 Ochrona informacji podlegających szczególnej ochronie

Skontaktuj się z Działem Prawnym lub Biurem ds. Etyki w sprawie konfliktów z prawem Stanów Zjednoczonych lub szczegółowych przepisów, mających zastosowanie do Twojej pracy.

KODEKS POSTĘPOWANIA

POSTĘPUJEMY WŁAŚCIWIE

SZANUJEMY INNYCH

DZIAŁAMY Z ZACHOWANIEM DOSKONAŁOŚCI

Nie angażujemy się w praktyki wykorzystywania informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi

WYZNACZAMY STANDARD

Czego nie robimy:

- Nie wykorzystujemy ani nie udostępniamy materiałów czy informacji niejawnych dla osobistych korzyści.
- Nie przekazujemy takich informacji osobom, które ich nie potrzebują.
- Nie obracamy papierami wartościowymi Lockheed Martin lub jakiegokolwiek inne spółki, będąc w posiadaniu istotnych informacji niejawnych na temat Lockheed Martin lub innej spółki.

DLACZEGO TO ROBIMY

- Wierzymy w uczciwy i otwarty rynek.
- Jesteśmy zobowiązani do przestrzegania przepisów ustawowych i wykonawczych dotyczących papierów wartościowych, które obowiązują w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

Czym są istotne informacje niejawne?

W trakcie swojej pracy możesz poznać istotne informacje związane z Lockheed Martin lub innymi firmami, członkami zespołu, dostawcami, producentami, podwykonawcami i innymi osobami, zanim takie informacje zostaną podane do wiadomości publicznej. Zarówno pozytywne, jak i negatywne informacje są „istotne”, jeśli istnieje duże prawdopodobieństwo, że inwestor mógłby w uzasadniony sposób uznać takie informacje za ważne podczas podejmowania decyzji o obrocie papierami wartościowymi. Informacja ma status „niejawnej” do momentu, gdy stanie się oficjalna, szeroko rozpowszechniona i została przyswojona przez opinię publiczną. Informacje są uznawane za „niepubliczne”, do chwili ich szerokiego rozpowszechnienia. Taka sytuacja występuje, gdy informacje zostaną podane w wiadomościach lub opublikowane w postaci oficjalnego ogłoszenia, a na otwartym rynku, prywatnie lub w planach firmy minął odpowiedni czas niezbędny do przyswojenia informacji przez opinię publiczną (zwyczajowo kolejny dzień roboczy). Dzień roboczy to dzień, w trakcie którego działała Nowojorska Giełda Papierów Wartościowych (NYSE). Jeśli informacje zostaną upublicznione we wtorek, handel można prowadzić dopiero w środę. Jeśli zostaną upublicznione w piątek, handel można prowadzić dopiero w poniedziałek.

Ciąg dalszy na następnej stronie.

KODEKS POSTĘPOWANIA

POSTĘPUJEMY WŁAŚCIWIE

SZANUJEMY INNYCH

DZIAŁAMY Z ZACHOWANIEM DOSKONAŁOŚCI

Nie angażujemy się w praktyki wykorzystywania informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi

Czym są papiery wartościowe?

Termin „papiery wartościowe” ma bardzo szeroką definicję określoną przez prawa w zakresie papierów wartościowych i obejmuje akcje (zwykłe i uprzywilejowane), ograniczone jednostki udziałowe, akcje pracownicze, obligacje, weksle, opcje sprzedaży/zakupu i inne podobne instrumenty.

Czym jest obrót papierami wartościowymi?

Obrót papierami wartościowymi obejmuje wszelkie transakcje papierami wartościowymi, w tym transfer lub przeniesienie środków z lub do funduszu Lockheed Martin w ramach oszczędności, świadczeń czy rachunków kompensacyjnych; kupno lub sprzedaż akcji zwykłych (w tym sprzedaż udziałów otrzymanych z ograniczonych jednostek udziałowych); darowizna papierów wartościowych Lockheed Martin, jeżeli wartość darowizny ustalona jest dla celów podatkowych w chwili przekazania darowizny; użycie opcji pracowniczych. Obejmuje to także transakcje dokonane na podstawie limitowanych zamówień, nawet jeżeli dyspozycja została wydana, zanim osoba weszła w posiadanie istotnych informacji niejawnych.

ZASADY

- CPS-016 Fuzje, przejęcia, zbycia, przedsięwzięcia biznesowe i inwestycje
- CPS-020 Uczciwe ujawnianie istotnych informacji oraz informacji finansowych inwestorom i do wiadomości publicznej
- CPS-722 Przestrzeganie amerykańskich przepisów dotyczących papierów wartościowych

Skontaktuj się z Działem Prawnym lub Biurem ds. Etyki, jeżeli nie masz pewności, czy informacja jest „istotną informacją niejawną”.

KODEKS POSTĘPOWANIA

POSTĘPUJEMY WŁAŚCIWIE

SZANUJEMY INNYCH

DZIAŁAMY Z ZACHOWANIEM DOSKONAŁOŚCI

Rygorystycznie przestrzegamy wszystkich praw ochrony konkurencji

WYZNACZAMY STANDARD

- Prawo antymonopolowe zostało uchwalone w celu ochrony handlu przed ograniczaniem konkurencji, monopolami i nieuczciwymi praktykami handlowymi.
- Nie podejmuj ani nie omawiaj żadnych działań określonych w polityce, które mogą naruszać prawa ochrony konkurencji.
- Prawa ochrony konkurencji mają zastosowanie do stosunków handlowych, które podejmujemy z konkurentami, dostawcami i klientami na całym świecie, a ich naruszenie może skutkować sankcjami cywilnymi, a nawet karnymi.

DLACZEGO TO ROBIMY

- Ceniemy uczciwą i otwartą konkurencję.
- Świadomie nie zawieramy umów handlowych, które eliminują lub zniechęcają konkurencję lub które dają nam nieuczciwą przewagę konkurencyjną.

Nie podejmuj ani nie omawiaj żadnych działań określonych poniżej, które mogą naruszać prawa ochrony konkurencji:

- Ustalanie cen.
- Bojkotowanie dostawców lub klientów.
- Ustalanie cen nastawionych na wyeliminowanie konkurenta z rynku.
- Dyskredytowanie, fałszywe przedstawianie lub nękanie konkurenta.
- Współpraca z firmami w sposób zmniejszający konkurencyjność rynku dla klientów, w tym próba blokowania konkurentów i uniemożliwianie wejścia na rynek.
- Korupcja, łapówki i wykradanie tajemnic handlowych.
- Zawieranie umów lub porozumień z konkurentami w celu podziału rynku, na którym konkurują, poprzez przydzielanie ofert, umów, obszarów lub rynków i/lub ograniczanie produkcji lub sprzedaży produktów lub linii produktów.
- Uzależnianie sprzedaży jednego produktu/usługi od sprzedaży innego produktu/usługi.
- Uzależnianie sprzedaży lub zakupu produktów/usług od zobowiązania sprzedawcy lub nabywcy do nieprowadzenia interesów z konkurentami Korporacji.

ZASADY

- CPS-720 Przestrzeganie prawa ochrony konkurencji



W odpowiedni sposób angażujemy strony trzecie

WYZNACZAMY STANDARD

- Nie podejmujemy współpracy z osobami trzecimi w sposób, który jest sprzeczny z przepisami prawa i naszymi zasadami lub taki, który ignorowałby nasze wartości. Konsultanci, przedstawiciele i strony trzecie zobowiązane są zaświadczyć, że będą przestrzegać wymagań Korporacji dotyczących prowadzenia działalności w jej imieniu.
- Ponosimy odpowiedzialność za działania podjęte przez strony trzecie w naszym imieniu.

Zakazane przez nas działania obejmują:

- Oferowanie, wręczanie lub przyjmowanie łapówek
- Udział w szpiegostwie przemysłowym
- Uzyskiwanie informacji wrażliwych, zastrzeżonych lub poufnych od strony trzeciej bez upoważnienia
- Nieuczciwe pozyskiwanie informacji i wpływów wewnętrznych

DLACZEGO TO ROBIMY

- Decyzje i działania stron trzecich, które działają w naszym imieniu, mają wpływ na reputację Korporacji i mogą skutkować powstaniem odpowiedzialności karnej lub cywilnej.

ZASADY

- CPS-008 Prezenty, upominki oraz inne gratyfikacje reprezentacyjne i sponsoring
- CPS-113 Nabywanie towarów i usług
- CPS-716 Przestrzeganie ustawy o zwalczaniu korupcji z 1986 r.
- CPS-730 Przestrzeganie przepisów antykorupcyjnych
- CPS-734 Walka z handlem ludźmi
- CRX-010 Krajowi doradcy ds. rozwoju biznesu
- CRX-011 Konsultanci ds. rozwoju biznesu międzynarodowego
- CRX-025 Umowy o współpracę zespołową
- CRX-106 Zarządzanie głównymi umowami o podwykonawstwo
- CRX-126 Podrobione części elektroniczne i materiały

**Skonsultuj się
z konsultantem,
zanim zaangażujesz
międzynarodowego
lub krajowego
doradcę.**

Szanujemy proces polityczny

WYZNACZAMY STANDARD

Przestrzegamy polityki korporacyjnej i prawa dotyczącego procesu politycznego we wszystkich krajach, w których prowadzimy działalność.

DLACZEGO TO ROBIMY

- Popieramy założenia i postanowienia wszystkich przepisów odnoszących się do naszego uczestnictwa w procesie politycznym.
- Przepisy prawne regulujące dotacje na cele polityczne, darowizny i lobbying są złożone. Nawet niezamierzone naruszenie może skutkować utratą możliwości biznesowych, uszczerbkiem na reputacji lub sankcjami karnymi lub cywilnymi.

Co jest zabronione

- Korzystanie z funduszy, aktywów lub obiektów Lockheed Martin na rzecz partii politycznych lub kandydatów w dowolnym miejscu na świecie, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Biura ds. rządowych lub Lockheed Martin International na działania polityczne poza granicami Stanów Zjednoczonych.
- W innych krajach, oprócz Stanów Zjednoczonych, może obowiązywać zakaz składania przez korporacje darowizn na cele polityczne. Zakaz może obejmować dotacje w postaci firmowych funduszy, towarów lub usług, bezpośrednio lub pośrednio na rzecz kandydatów politycznych, w tym czasu pracy pracownika.
- Lokalne i stanowe przepisy mogą ograniczać działania i darowizny na cele i polityczne.

Zachowaj ostrożność

Skontaktuj się z Biurem ds. rządowych lub Lockheed Martin International (w sprawie działań politycznych poza obszarem Stanów Zjednoczonych) w sprawie następujących problemów:

- Urząd publiczny – Może powstać konflikt interesów, jeśli kandydujesz na lub piastujesz urząd publiczny, bądź zasiadasz w komisjach lub grupach doradczych.
- Lobbying – Lobbying może mieć postać bezpośrednią lub pośrednią, lecz zawsze podlega on surowej kontroli. Należy przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów, a w szczególności unikać przypadków naruszenia, nawet nieumyślnego, zasad korporacyjnych i przepisów federalnych dotyczących wręczania darowizn i lobbyngu.

Ciąg dalszy na następnej stronie.



Szanujemy proces polityczny

- Kongres i organ wykonawczy Stanów Zjednoczonych – Ważne jest, aby firma Lockheed Martin wysyłała jednolity, spójny komunikat biznesowy do naszej społeczności klientów w Stanach Zjednoczonych. Biuro ds. rządowych współpracuje z jednostkami odpowiedzialnymi za działalność biznesową, aby przyjąć jednolite podejście do inicjatyw i polityki w zakresie promocji oraz strategii regulacyjnych i legislacyjnych Korporacji na terenie Stanów Zjednoczonych. Z tego względu Biuro ds. rządowych musi wyrazić zgodę na wszelkie interakcje z członkami Kongresu Stanów Zjednoczonych lub urzędnikami organu wykonawczego w mieście Waszyngton lub ich pracownikami.
- Administracja stanowa i lokalna – Biuro ds. rządowych musi wyrazić zgodę na interakcje z administracją stanową i lokalną w imieniu Lockheed Martin.
- Rządy państw spoza USA – Musisz znać i stosować zasady i procedury korporacyjne, zanim skontaktujesz się z członkiem lub pracownikiem podmiotu spoza Stanów Zjednoczonych.
- Osobiste darowizny na cele polityczne – Niektóre przepisy stanowe i lokalne mogą ograniczać lub wymagać ujawnienia osobistych darowizn na cele polityczne dokonywanych przez poszczególnych pracowników i członków ich najbliższej rodziny.

Co jest dozwolone

Zachęcamy do:

- Udziału w Komitecie ds. działań politycznych pracowników Lockheed Martin, jeśli się kwalifikujesz.
- Osobistego angażowania się w sprawy obywatelskie i proces polityczny we własnym czasie i na własny koszt.
- Wspierania partii politycznych i kandydatów zgodnie z własnymi upodobaniami.

ZASADY

- CPS-004 Działalność polityczna
- CPS-005 Działalność międzynarodowa
- CPS-008 Prezenty, upominki oraz inne gratyfikacje reprezentacyjne i sponsoring
- CPS-045 Biuro ds. rządowych
- CPS-730 Przestrzeganie przepisów antykorupcyjnych
- CRX-251 Darowizny na cele charytatywne



Podejmujemy działania

Zapytaj siebie...

- ✓ Czy wziąłem pod uwagę wszystkie ryzyka?
- ✓ Kto zyskuje, a kto traci w tej sytuacji?
- ✓ Czy to nie brzmi zbyt dobrze, żeby było prawdziwe?
- ✓ Czemu mnie to niepokoi?
- ✓ Jak to będzie wyglądało przed naszym klientem lub dostawcą?
- ✓ Jak bym się czuł, gdyby moja rodzina lub znajomi dowiedzieli się, co zrobiłem?
- ✓ Czy mam dostęp do aktualnych danych, które mogłyby zmienić moją decyzję?
- ✓ Czy to sprawiedliwe i uczciwe?
- ✓ Czy mój kierownik o tym wie?
- ✓ Jakie są skutki takiego rozwiązania?
- ✓ Czy muszę zadać więcej pytań, aby uzyskać wyraźniejszy obraz sytuacji?

WYZNACZAMY STANDARD

- Wykorzystujemy technikę formułowania wartości, która pomaga nam przekuć je w praktykę.
- Reagujemy na konflikty wartości lub potencjalne naruszenia przepisów i zasad tak szybko, jak uda nam się je zidentyfikować.
- Dostrzegamy sygnały, które ostrzegają nas, że nasze wartości są zagrożone.

DLACZEGO TO ROBIMY

- Uczciwość całej Korporacji zależy od tego, czy jej poszczególni pracownicy żyją wartościami firmy.
- Konflikty wartości to normalne zjawisko w miejscu pracy, które trzeba umieć rozwiązywać.
- Znajomość znaków ostrzegawczych pomaga identyfikować i rozwiązywać potencjalne problemy, zanim staną się poważne.

ZASADY

- CPS-001 Etyka i praktyka biznesowa
- CPS-718 Ujawnienia na rzecz rządu Stanów Zjednoczonych
- CPS-730 Przestrzeganie przepisów antykorupcyjnych
- CRX-021 Dochodzenia wewnętrzne

Odbiór i potwierdzenie

Potwierdzam, że otrzymałem/-am własną kopię dokumentu *Wyznaczenie standardu*, Kodeks Etyki i Praktyki Biznesowej Lockheed Martin, a także, że zapoznałem/-em się z jego treścią, rozumiem ją i zobowiązuję się do przestrzegania postanowień Kodeksu. Rozumiem, że każdy pracownik Lockheed Martin, członek Zarządu, konsultant, pracownik kontraktowy oraz każdy inny przedstawiciel, który reprezentuje Korporację lub działa na jej rzecz ma obowiązek znać treść Kodeksu oraz przestrzegać zasad i norm w nim określonych. Rozumiem również, że naruszenie Kodeksu może skutkować podjęciem działań korygujących, które mogą prowadzić do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego, w tym zwolnienia.

Podpis: _____ Drukowanymi literami: _____

Numer pracownika (jeżeli dotyczy): _____ Firma: _____

Data: _____ Lokalizacja: _____

Skontaktuj się z Działem Zasobów Ludzkich lub Biurem ds. Etyki, w celu uzyskania instrukcji dotyczących przesłania tego formularza. Jeżeli nie jesteś pracownikiem Lockheed Martin, skontaktuj się z właściwą dla Twojej lokalizacji osobą do kontaktu w Lockheed Martin.

POSTĘPUJEMY WŁAŚCIWIE

SZANUJEMY INNYCH

DZIAŁAMY Z ZACHOWANIEM DOSKONAŁOŚCI

1-800-LM ETHIC (1-800-563-8442)

Identyfikacja rozmówcy wyłączona

Dla osób niedosłyszących lub z zaburzeniami mowy:

1-800-441-7457

Faks: 1-301-897-6442

Połączenia międzynarodowe: dzwoniąc lub faksując spoza obszaru Stanów Zjednoczonych, należy najpierw wybrać numer kierunkowy kraju.

Adres e-mail: corporate.ethics@lmco.com

Poczta:

Biuro ds. Etyki i Praktyki Biznesowej

Lockheed Martin Corporation

6801 Rockledge Drive

Bethesda, MD 20817

